



Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Bachillerato
Escuela Preparatoria Federal por Cooperación
"QUETZALCOATL"
CLAVE: EMS-2/123 CCT. 17SBC2123R Tepoztlán Morelos



Asignatura: SERVICIO DE HOSPEDAJE		GUIA DE ESTUDIO
Profesor: ALEYDA BELLO SANDOVAL		Fecha: ENERO 2025
Alumno:	Grupo:	

INSTRUCCIONES: ESCRIBE (CON LETRA CLARA Y ENTENDIBLE) LO QUE SE TE PIDE

DEFINE QUE ES UN HOTEL
ESCRIBE LA CLASIFICACION DE LOS HOTELES POR ESTRELLAS
ESCRIBE LA CLASIFICACION DE LOS HOTELES POR EL SISTEMA DE VOCABLOS
ESCRIBE LA CLASIFICACION DE LOS HOTELES POR EL SISTEMA DE LETRAS
DESARROLLA LA HISTORIA DE LOS HOTELES EN MEXICO
ESCRIBE LAS CARACTERISTICAS DE LOS HOTELES TESOROS
CUALES SON LOS PLANES DE ALOJAMIENTO QUE OFRECE UN HOTEL Y EN QUE CONSISTEN
PRINCIPALES FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE RESERVACION
ESCRIBE LOS NOMBRES DE LOS FORMATOS QUE UTILIZA EL DEPARTAMENTO DE RESERVACION
QUE ES UN DEPOSITO
QUE ES EL IVA
PRINCIPALES FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE RECEPCION
ESCRIBE CUALES SON LOS FORMATOS QUE UTILIZA EL DEPARTAMENTO DE RECEPCION
ESCRIBE CUAL ES EL PROCEDIMIENTO DE VENTA DE UNA HABITACION
ESCRIBE CUALES SON LOS COLORES QUE SE UTILIZAN PARA MARCAR UNA RESERVACION
ESCRIBE CUALES SON MATERIALES DE TRABAJO QUE HAY EN UNA RECEPCION DE UN HOTEL
QUE ES UN DESCUENTO
QUE ES UNA CORTESIA
EXPLICA EN QUE CONSISTE EL CHECK IN
EXPLICA EN QUE CONSISTE EL CHECK OUT
CARACTERISTICAS DE LA HOJA DE RACK
FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE AMA DE LLAVES

REALIZA UN EJERCICIO DE COLOCACION DE SUMINISTROS Y BLANCOS EN UNA HABITACION
REALIZA EL PROCEDIMIENTO QUE SIGUE EL HOTEL AL ATENDER UNA RESERVACION, LOGRAR LA VENTA, RECIBIR AL CLIENTE Y DESPEDIR AL CLIENTE, DEBES INCLUIR LOS NOMBRES DE CADA FORMATO QUE SE UTILIZA