



Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Bachillerato
Escuela Preparatoria Federal por Cooperación
"QUETZALCOATL"
CLAVE: EMS-2/123 CCT. 17SBC2123R Tepoztlán Morelos



Asignatura: SERVICIO DE HOSPEDAJE		GUIA DE ESTUDIO
Profesor: ALEYDA BELLO SANDOVAL		Fecha: ENERO 2025
Alumno:	Grupo:	

INSTRUCCIONES: ESCRIBE (CON LETRA CLARA Y ENTENDIBLE) LO QUE SE TE PIDE

DEFINE QUE ES UN HOTEL

ESCRIBE LA CLASIFICACION DE LOS HOTELES POR ESTRELLAS

ESCRIBE LA CLASIFICACION DE LOS HOTELES POR EL SISTEMA DE VOCABLOS

ESCRIBE LA CLASIFICACION DE LOS HOTELES POR EL SISTEMA DE LETRAS

DESARROLLA LA HISTORIA DE LOS HOTELES EN MEXICO

ESCRIBE LAS CARACTERISTICAS DE LOS HOTELES TESOROS

CUALES SON LOS PLANES DE ALOJAMIENTO QUE OFRECE UN HOTEL Y EN QUE CONSISTEN

PRINCIPALES FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE RESERVACION

ESCRIBE LOS NOMBRES DE LOS FORMATOS QUE UTILIZA EL DEPARTAMENTO DE RESERVACION

QUE ES UN DEPOSITO

QUE ES EL IVA

PRINCIPALES FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE RECEPCION

ESCRIBE CUALES SON LOS FORMATOS QUE UTILIZA EL DEPARTAMENTO DE RECEPCION

ESCRIBE CUAL ES EL PROCEDIMIENTO DE VENTA DE UNA HABITACION

ESCRIBE CUALES SON LOS COLORES QUE SE UTILIZAN PARA MARCAR UNA RESERVACION

ESCRIBE CUALES SON MATERIALES DE TRABAJO QUE HAY EN UNA RECEPCION DE UN HOTEL

QUE ES UN DESCUENTO

QUE ES UNA CORTESIA

EXPLICA EN QUE CONSISTE EL CHECK IN

EXPLICA EN QUE CONSISTE EL CHECK OUT

CARACTERISTICAS DE LA HOJA DE RACK

FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE AMA DE LLAVES

REALIZA UN EJERCICIO DE COLOCACION DE SUMINISTROS Y BLANCOS EN UNA HABITACION

REALIZA EL PROCEDIMIENTO QUE SIGUE EL HOTEL AL ATENDER UNA RESERVACION, LOGRAR LA

VENTA, RECIBIR AL CLIENTE Y DESPEDIR AL CLIENTE, DEBES INCLUIR LOS NOMBRES DE CADA

FORMATO QUE SE UTILIZA