



Subsecretaría de Educación Media
Superior Dirección General de
Bachillerato
Escuela Preparatoria Federal por
Cooperación
"QUETZALCOATL"



CLAVE: EMS-2/123 CCT. 17SBC2123R Tepoztlán Morelos

GUIA DE ESTUDIO PARA PRESENTAR EXAMEN EXTRAORDINARIO DE LA MATERIA DE COMUNICACIÓN DE LA EMPRESA.

Docente: L.A.E. Norma Rodríguez Bello.

Nombre de alumno (a): _____

INSTRUCCIONES: LEE DETENIDAMENTE LAS PREGUNTAS Y CONTESTA EN HOJAS BLANCAS CADA PREGUNTA SOBRE LA MATERIA, RECUERDA QUE ES IMPORTANTE ENTREGARLA EL DIA DE APLICACIÓN DE EXAMEN CON TUS RESPUESTAS REVISADAS Y CORREGIDAS POR LA DOCENTE.

1. ¿Define qué es la comunicación?
2. ¿Cuál es la diferencia entre la comunicación y la información?
3. Menciona los tres tipos de sectores entre las empresas y su clasificación de la del sector primario.
4. ¿Qué es un organigrama y cuáles son sus tipos?
5. ¿Qué es una relación intradepartamental e interdepartamental?
6. ¿Por qué se caracteriza la comunicación y menciona los 8 elementos del proceso de comunicación?
7. Menciona las fases del proceso de comunicación de la empresa.
8. ¿Qué son los documentos de origen empresarial?
9. Menciona la clasificación de los documentos empresariales que conviene tener en formato papel y digitalizados.
10. Menciona que es el ciclo de vida de un documento y sus fases.
11. Menciona las cualidades de una buena redacción de acuerdo al link agregado en esta guía y explica en que consiste o a que se refiere la Claridad, Adecuación y originalidad.
12. Menciona los errores que obstaculizan la comunicación.
13. ¿Qué es un vicio del lenguaje y su clasificación?
14. Menciona las Normas de acuerdo a la familia de las ISO.
15. ¿Qué son las Normas ISO y cuáles son los beneficios de certificarse en Estándares Internacionales?
16. ¿Qué son las NOM?
17. Observando el video <https://www.youtube.com/watch?v=e2-YySMQE4M> y menciona cual es la estructura de una NOM.
18. Con la observación del video <https://www.youtube.com/watch?v=e2-YySMQE4M> menciona cuales son las dependencias de la Administración pública Federal de México que pueden expedir las NOM.

Para realizar la guía es importante consultar las ligas que se anexaron al inicio de la misma.

<https://sites.google.com/a/lazarocardenas.edu.mx/pflc-cn2013-35-e/5---habilidad-verbal/cualidades-de-una-buena-redaccion>

<https://www.sage.com/es-es/blog/seis-documentos-empresariales-que-es-necesario-tener-en-formato-impreso-infografia/>

https://edebe.com/educacion/documentos/830030-0-529-830030_LA_CEAC_CAS.pdf

<https://bmagroupglobal.com/blog/5-barreras-que-impiden-una-comunicacion-efectiva/>

<https://unade.edu.mx/barreras-de-comunicacion-en-la-empresa/>

<https://www.caltico.es/cuales-son-las-etapas-de-la-gestion-documental/>

<https://www.youtube.com/watch?v=e2-YySMQE4M>