

Asignatura: Proyecto Emprendedor.

## Subsecretaría de Educación Media Superior Dirección General de Bachillerato Escuela Preparatoria Federal por Cooperación "QUETZALCOATL" CLAVE: EMS-2/123 CCT. 17SBC2123R Tepoztlán Morelos



**GUIA DE EXAMEN EXTRAORDINARIO** 

<b>Profeso</b> r: Mtro. Gabriel Revimar Roja	s   <b>F</b>	echa:
Alumno:		
INSTRUCCIONES: Completa los cuadro	s con información de un proy	ecto emprendedor sustentable.
,		
Importancia	Beneficios	Elementos
	ta sobre la definición, pasos,	elementos y recomendaciones de un informe
ejecutivo.		
Instrucciones: Investiga y coloca las	características empresaria	les.
		rigidos a satisfacer las necesidades del cliente.
Los producto	3 0 Servicios deperam estar di	ngidos a satisfacer las necesidades del cliente.
En muchos c	asos, los socios entregan su p	producto a la empresa para que les agregue
alor y/o comercialice, es decir, están en	su papel de proveedores.	
·		
Se refiere a lo	ograr que la empresa gane ur	lugar en el mercado, lo conserve y/o amplíe
on la calidad de sus productos o servici	OS.	
Capacidad de	emprender, correr riesgos cal	culados, crear, innovar, conciliar, aglutinar,
·		-
novilizar recursos, identificar necesidade	es y dar valor agregado a los p	productos o servicios
Senerar productos y/o servicios que satis	sfagan cada vez más las nece	esidades del cliente, y éste pague el precio justo
Supermonen	voia v aracimiento denenderár	do au conocidad do estisfacer los combientes
Su permaner	icia y crecimiento dependerar	de su capacidad de satisfacer las cambiantes
ecesidades, detectando nuevos hábitos	de consumo en el mercado a	al que están vinculados y a la sociedad,
freciendo constantemente productos de	vanguardia.	
·	-	
Las empresas	trabajan en las condiciones re	eales del entorno y en la actualidad éste cambia
ápida y continuamente.		

Las empresas rurales deben tener la transparencia necesaria hacia sus socios e		
instituciones con las que tienen relación, en el manejo de los recursos, en las acciones emprendidas y sus resultados.		
Trata de la importancia de tener una visión y una misión de la empresa que, al ser		
compartidas por todos los socios, faciliten tanto orientar las acciones de corto, mediano y largo plazo, como fortalecer		
el compromiso de todos y cada uno de sus integrantes.		
La empresa debe ser consciente de sus propias necesidades para operar y, de acuerdo con		
sus planes, debe gestionar los recursos financieros complementarios necesarios para ello.		
Implica tener claras las funciones de cada puesto y nivel de la estructura organizativa,		
jerarquías, funciones y obligaciones.		
Las empresas rurales deben ocuparse de mantenerse actualizadas.		

## Instrucciones: Investiga las siguientes definiciones

Valores	Estudio de mercado.	
Plan de negocio.	Factores internos y externos de la motivación.	
F.O.D.A.	Proceso administrativo	
Objetivos.	Planeación estratégica.	
Visión.	Descripción de puestos.	
Misión.	Organigrama	
Objetivos estratégicos.	Estudio de mercado.	
Mercado competidor	Factores internos y externos de la motivación.	
Proceso administrativo	Presupuesto	

Instrucciones: Con los siguientes elementos realiza un mapa mental las etapas del proceso administrativo (Planeación, Organización, Integración, Dirección y Control)

Retroalimentación.	Objetivos	¿Cómo se ha realizado?.
Selección de personal.	Coordinación	Programas y políticas.
Toma de decisiones	Estándares	División del trabajo
Estrategias.	Medición.	Corrección
¿Cómo se va a hacer?	Motivación	Filosofía.
Liderazgo y motivación	¿Qué se quiere hacer?	Valores
Misión.	Ver que se haga.	Visión.
Reclutamiento.	Análisis de proveedores.	Presupuesto
¿Qué se va a hacer?	Requisitos.	

INSTRUCCIONES: Relaciona los conceptos de un modelo de negocios: Segmentos de clientes, Propuesta de valor, Canales, Relaciones con los clientes, Fuente de ingresos, Recursos clave, Actividades Clave, Socios Clave y Estructura de costos, Modelo de Negocios, Modelo Sustentable.

Herramienta conceptual que contiene un conjunto de elementos y sus relaciones y permite expresar la lógica de negocio de una empresa específica.

Relaciones que una empresa establece con un segmento específico de clientes.

Grupos de personas u organizaciones a los cuales una empresa pretende llegar y servir.

Introduce en su modelo de negocio aspectos económicos pero también valor social y medioambiental

Proveedores, alianzas y socios que hacen que un modelo de negocios funcione

Segmentos de mercado para entregar la propuesta de valor

Actividades más importantes que una empresa debe hacer para que un modelo de negocios funcione.

Costes e n los que incurre la empresa para gestionar el modelo de negocios.

Es una descripción del valor de una empresa ofrece a uno o varios segmentos de clientes y de la arquitectura de la empresa y su red de socios

Productos y servicios que crean valor para un segmento de clientes específico.

Dinero que la empresa genera de cada segmento de mercado

Activos más importantes requeridos para hacer funcionar el modelo de negocio

INSTRUCCIONES: Define los factores motivacionales internos y externos de las empresas.

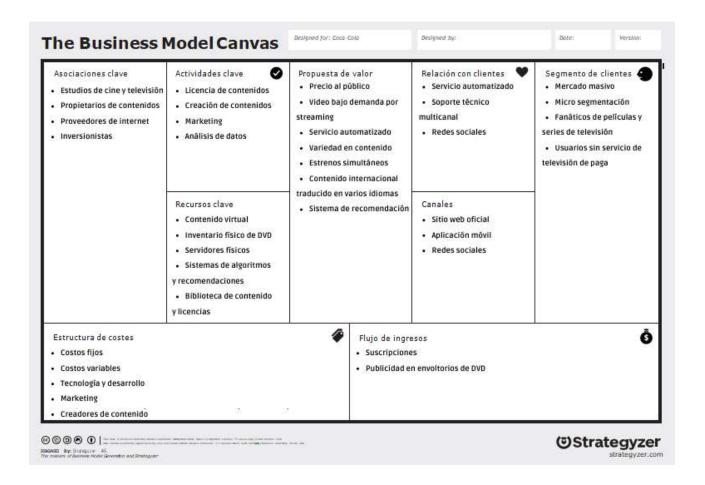
INSTRUCCIONES: Investiga que integra a las áreas funcionales de una empresa.

- 1. Producción.
- 2. Mercadotecnia.
- 3. Finanzas.
- 4. Recursos Humanos.
- 5. Sistemas.

INSTRUCCIONES: Describe los pasos de la toma de decisiones.

- 1. Inteligencia.
- 2. Diseño
- 3. Selección.
- 4. Implementación.
- 5. Evaluación.

INSTRUCCIONES: Con el siguiente modelo de negocios realiza un informe ejecutivo.



Nombre y firma: \_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_