



Subsecretaría de Educación Media  
Superior Dirección General de  
Bachillerato  
Escuela Preparatoria Federal por  
Cooperación  
"QUETZALCOATL"



CLAVE: EMS-2/123 CCT. 17SBC2123R Tepoztlán Morelos.

## GUIA DE ESTUDIO PARA EL EXAMEN EXTRAORDINARIO.

**Asignatura: Proceso administrativo.**

**Docente: Norma Rodríguez Bello**

**INSTRUCCIONES:** En el siguiente cuadro completa mencionando que comprendes por las palabras que se presentan en la parte izquierda del mismo.

<b>1.</b> ¿Cómo define la autora Lourdes Munch a la administración?	
<b>2.</b> Menciona 4 épocas de la administración y explica a que se enfoca una de ellas.	
<b>3.</b> Menciona los 7 principios de la administración y sus características.	
<b>4.</b> ¿Que es planeación y organización?	
<b>5.</b> ¿Qué es integración y control?	



Relaciona con una línea lo que está en la parte izquierda con lo que corresponde a la derecha.

Es indispensable en cualquier grupo social, ya sea una empresa pública o privada.

Cadena escalar

Aplica conocimientos de varias ciencias y técnicas.

Universalidad

La labor será más eficiente con la especialización del personal.

Centralizados

Los gerentes deben otorgar autoridad a sus subordinados.

División del trabajo.

Todos los puestos están relacionados de tal manera que cada persona reporta a un solo jefe.

Multidisciplinariedad

En las siguientes frases contesta subrayando a VERDADERO o FALSO, según corresponda.

Forma parte de este principio de unidad de mando: Cada empleado debe tener un solo jefe V F

Este principio de orden, se refiere a: Las personas que pertenecen a la organización deben respetar las reglas. V F

Una organización trabaja mejor cuando sus integrantes se identifican con la organización y se sienten orgullosos de ésta, es el principio de: unidad de mando. V F

Los gerentes y la empresa deben ser justos, este principio se refiere a: Equidad. V F

Henry Fayol identificó las principales actividades en: técnicas, comerciales, financieras, seguridad, contabilidad y gerencia. V F

Relaciona con una línea lo que corresponda.

Define los lineamientos generales de la planeación de la empresa; esta labor la realizan los altos directivos

Planeación táctica o funcional.

Comprende planes más específicos que se elaboran en cada uno de los departamentos o áreas de la empresa.

Planeación operativa.

Se realiza en los niveles de sección u operación

Planeación estratégica

Forman parte de las técnicas de planeación

División de trabajo .

Es la separación y delimitación de actividades con el fin de realizar un trabajo con mayor eficiencia.

Jerarquización.

Es la disposición de las funciones de una organización por orden de mando, grado o importancia.

Departamentalización

Es la división y el agrupamiento de las funciones y actividades en unidades específicas.

Cuantitativa y cualitativa.

Definir con toda claridad las labores y actividades que habrán de desarrollarse en cada una de las unidades concretas de trabajo o puestos de los distintos departamentos de la organización.

Organigramas

Es la armonización y sincronización de los esfuerzos para realizar eficientemente una tarea.

Descripción de funciones.

Son representaciones graficas de la estructura

Coordinación.

En las siguientes frases contesta subrayando a VERDADERO o FALSO.

La especialización forma parte de un principio de la organización.

VERDADERO

FALSO.

Forma parte de uno de los principios de la integración la provisión de elementos administrativos.

VERDADERO

FALSO.

¿La importancia de la introducción adecuada es un principio de la organización?

VERDADERO

FALSO.

El abastecimiento oportuno forma parte de una etapa de la organización.

VERDADERO

FALSO.

La definición funcional forma parte de las etapas de la organización.

VERDADERO

FALSO.

El análisis FODA consiste en detectar las oportunidades, fortalezas, amenazas y debilidades.

VERDADERO

FALSO.

La organización cuenta con dos etapas: División de trabajo y dirección

VERDADERO

FALSO.

La división del trabajo se divide en: jerarquización, departamentalización y descripción de funciones.

VERDADERO

FALSO.

Los organigramas horizontales representan con toda facilidad una pirámide jerárquica, ya que las unidades se desplazan, según su jerarquía, de arriba – abajo.

VERDADERO

FALSO.

Escalar: Este tipo de organigramas no utiliza recuadros para los nombres de las unidades de la estructura, sino líneas encima de los cuales se colocan los nombres

VERDADERO

FALSO.

No olvides consultar el libro digital en el siguiente Link

<https://profesorailleanasilva.files.wordpress.com/2015/10/administracion-lourdes-munch-2a-edicion.pdf>

O de igual manera consulta el libro fotocopiado que se encuentra en la biblioteca de la Institución.