



Asignatura: DESARROLLO DE EVENTOS SOCIOCULTURALES Y DE NEGOCIOS		GUIA DE ESTUDIO
Profesor: ALEYDA BELLO SANDOVAL		Fecha: JULIO 2024
Alumno:	Grupo:	

INSTRUCCIONES: ESCRIBE (CON LETRA CLARA Y ENTENDIBLE) EN TU CUADERNO DEBERAS DESARROLLAR LOS TEMAS

ESCRIBE LA DEFINICION DE LA PALABRA EVENTO

ESCRIBEE QUE ASPECTOS SE TOMAN EN CUENTA EN LA ETAPA DE PLANEACION

ESCRIBE QUE ES LA ORGANIZACIÓN Y QUE ASPECTOS SE TOMAN EN CUENTA EN ESTA ETAPA

REALIZA UN CUADRO SINOPTICO CON LOS DIFERENTES TIPOS DE EVENTOS QUE SE PUEDEN REALIZAR

REALIZA UNA LISTA DE LOS RECURSOS TECNICOS, MOBILIARIO Y PERSONAL QUE REQUIERES PARA LA REALIZACION DEL EVENTO CULTURAL

DESCRIBE ¿QUE HACE UN PATROCINADOR, A QUE SE COMPROMETE Y A QUE ESTAMOS COMPROMETIDOS NOSOTROS COMO ORGANIZADORES DEL EVENTO PARA CON LOS PATROCINADORES?

DEFINE QUE ES UN COFFE BREAK, CATHERING, BUFÈS, BANQUETE, BUFET

ESCRIBE CUALES SON LOS MONTAJES DEL SERVICIO QUE SE UTILIZAN EN LOS EVENTOS

ESPECIFICA LAS FUNCIONES QUE DEBEN CUMPLIR EN UN EVENTO CULTURAL EL COMITÉ DE RELACIONES PUBLICAS

ESPECIFICA CUALES SON LAS FUNCIONES DEL COMITÉ DE ALIMENTOS

ESCRIBE CUALES SON LAS FUNCIONES DEL COMITÉ DE APOYO

ESCRIBE CUALES SON LAS FUNCIONES DEL COMITÉ DE FINANZAS

ESCRIBE QUE ES EL PROTOCOLO Y LOS TIPOS DE PROTOCOLO QUE EXISTEN

ESCRIBE LAS VENTAJAS DE LA FIRMA DE UN CONTRATO DE SERVICIOS PARA UN EVENTO

ESCRIBE QUE ES UNA LOGISTICA

DEFINE QUE SE HACE EN LA FASE DE ANALISIS DEL EVENTO

REALIZA UN EJEMPLO DE LLENADO DE CONTRATO DE SERVICIOS Y LA COTIZACION DE UNA COMIDA FORMAL A 4 TIEMPOS DE SERVICIO PARA 350 PERSONAS