

### GUÍA DE EXTRAORDINARIO

Asignatura: Taller de Lectura y Redacción 2		Guía de extraordinario	
Profesor: <b>Noelia Díaz Bello</b>		Fecha:	
Alumno:	N.L.	Grupo:	Calificación:

#### INSTRUCCIONES: CONTESTA CORRECTAMENTE LO QUE SE TE PIDE.

- 1.- Define con tus propias palabras ¿que son las palabras primitivas?
- 2.- Explica las palabras derivadas y anota 2 ejemplos.
- 3.- La palabra difamar y apolítico ¿cómo se le conoce al morfema que se antepone?
- 4.- Anota que es un sufijo y un ejemplo.
- 5.- ¿A qué tipo de palabras corresponden matamoscas, cortaúñas e hincapié?
- 6.- ¿Funciones del lenguaje que predominan en los textos funcionales?
- 7.- Define ¿Que son textos funcionales?
- 8.- ¿Anota las clasificaciones de los textos funcionales?
- 9.- ¿Qué información lleva el curriculum vitae?
- 10.- ¿Qué es el oficio? Anota dos elementos que identifican este documento.
- 11.- ¿Qué es y cuando se emplea la carta petición?
- 12.- ¿Qué es y cuando se usa la carta poder?
- 13.- ¿Qué es el acta?
- 14.- Diferencias entre la caricatura política y el artículo de opinión.
- 15.- Anota 2 ejemplos de arcaísmos, tecnicismos y neologismos.
- 16.- ¿Qué es el ensayo? Anota su estructura.
- 17.- Anota los tipos de ensayo y su definición.
- 18.- ¿Qué es la mesa redonda?
- 19.- Diferencia entre el foro y el debate.
- 20.- ¿Qué son los textos recreativos?
- 21.- Define prosa, verso y diálogo.
- 22.-Ejemplifica los dos tipos de rima.
- 23.-Clasificación de los textos recreativos.
- 24- Ejemplifica un chiste, un refrán, la historieta, la canción y la adivinanza.