

**GUÍA DE ESTUDIO PARA INFORMATICA II.**

**MAESTRO: JAIRO PÉREZ RIVERA, ARTURO CONDE DUQUE**

**INSTRUCCIÓN I. CONTESTA CADA UNA DE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS.**

1. ¿Qué es software?
2. Describe cada una de las funciones del software educativo  
Función informativa  
Función instructiva  
Función evaluadora  
Función motivadora  
Función investigadora  
Función expresiva  
Función lúdica  
Función innovadora
3. ¿Cuáles son las ventajas y desventajas del uso del software educativo?
4. ¿Qué es software comercial?
5. ¿Qué es software libre?
6. ¿qué es Microsoft office?
7. ¿los programas que maneja Microsoft office son los siguientes dame su descripción de cada uno de ellos?

**Microsoft Word:**

**Microsoft Excel:**

**Microsoft PowerPoint:**

**Microsoft Outlook:**

**Microsoft Access:**

**Microsoft InfoPath:**

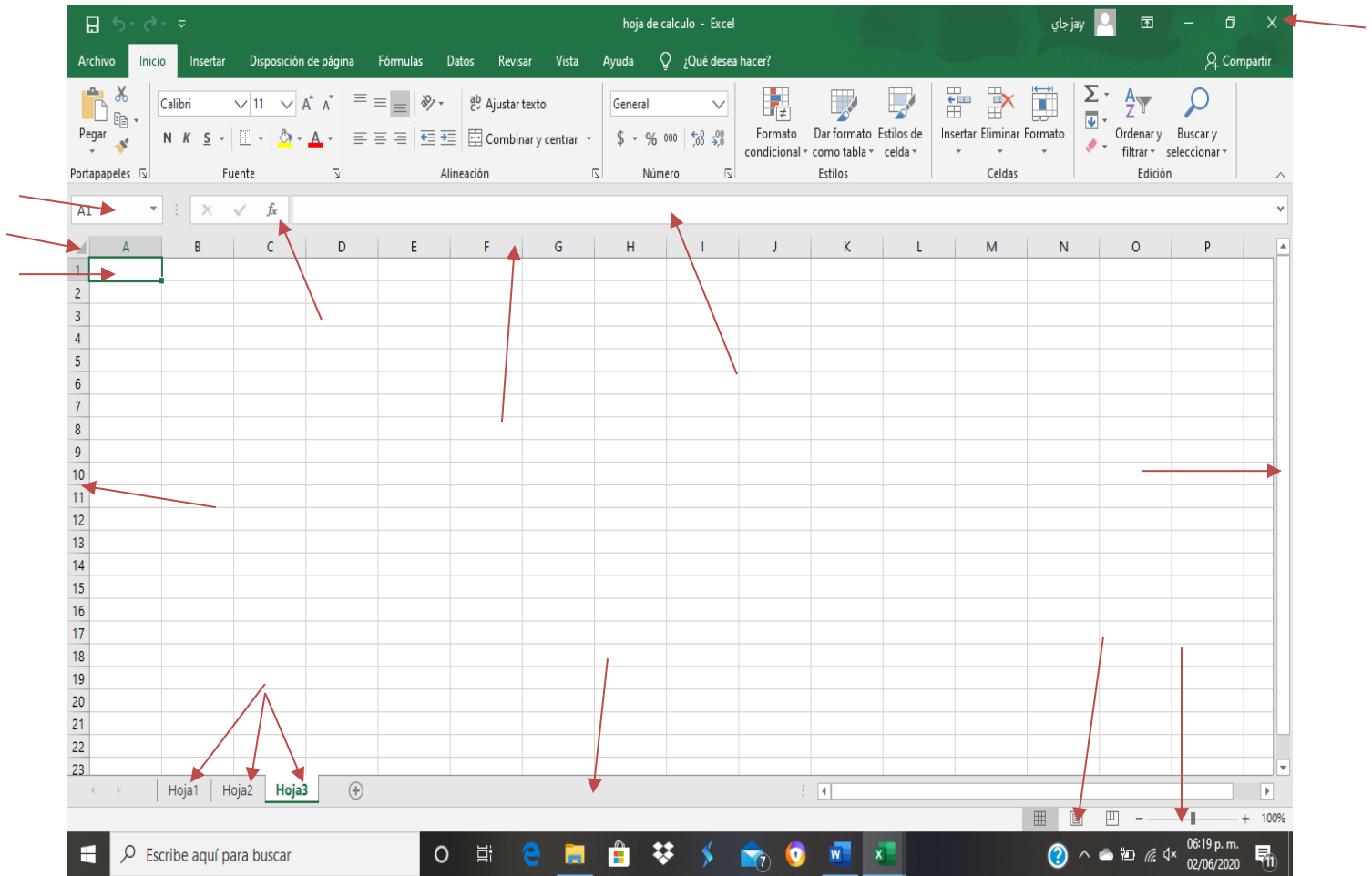
**Microsoft OneNote:**

**Microsoft Publisher:**

**Microsoft SharePoint Workspace:**

**Microsoft Lync:**

8. ¿Qué es una descarga en informática?
9. ¿Qué es la piratería informática?
10. ¿Que es un virus?
11. ¿Qué Es Un Algoritmo?
12. Características De Los Algoritmos
13. ¿Qué Es Un Diagrama De Flujo?
14. ¿Qué es una hoja de cálculo?
15. Escribe los nombres que corresponde en cada una de las indicaciones de la siguiente hoja de calculo



- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. Etiquetas               | 8. Asistente para formulas |
| 2. Barra de formulas       | 9. Nombre de celda         |
| 3. Vista                   | 10. Fila                   |
| 4. Zoom                    | 11. Barra de estado        |
| 5. Barra de desplazamiento | 12. Columna                |
| 6. Barra de titulo         | 13. Botón selecciona todo  |
| 7. Celda                   | 14. Menú de ventana        |

16. Escribe las fórmulas básicas que se utilizan en una hoja de calculo

Nombre de la función	Ejemplo
Suma	=suma(F1:F12)

17. Describe como se realiza un tríptico en Microsoft Publisher

18. Describe como se realiza un tríptico en Microsoft Word

**INSTRUCCIÓN II. COLOCA EL NOMBRE Y PARA QUE SE UTILIZA CADA UNO DE LOS SÍMBOLOS QUE APARECEN EN LA TABLA.**

Símbolo	Nombre	Para que se utiliza
